

Guatemala, 30 de Noviembre de 2,017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2442-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 618-2017 correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Numero 0008.

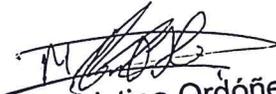
#### **ACTIVIDADES A REALIZAR**

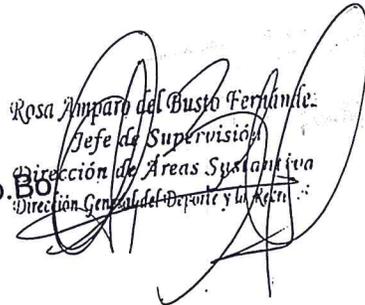
- a. Brinda apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
- d. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores Municipales.
- f. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- g. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

- h. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se realizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- i. Brindar apoyo a las juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- j. Otras relaciones a los servicios que presta.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Acompañamiento Metodológico al Promotor municipal de Totonicapán, donde asistió 16 beneficiarios.
2. Participación en la Convocatoria de entrega de medallas y pantalonetas a cada Promotor Departamental y Municipal.
3. Acompañamiento en reunión técnica con promotor regional, departamentales, Sololá, San Marcos y Totonicapán.
4. Acompañamiento en reunión convocada por Regional, con los promotores municipales de Totonicapán.
5. Apoyo y supervisión entrega de informe mensual de promotores municipales de Totonicapán.
6. Apoyar en entrega de informe departamental y municipal, y Participar en Capacitación 24 al 26 de octubre en Ciudad Capital.

  
María Cristina Ordóñez Hernández

  
Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantiva  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vo. Bo.